



جمعية الأيتام بعشيرة

المملكة العربية السعودية

جمعية الأيتام بعشيرة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٥٢٥٨

آلية إدارة المتطوعين

جمعية الأيتام بعشيرة



المملكة العربية السعودية

جمعية الأيتام بعشيرة

مسجلة بالمرکز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٥٢٥٨

جدول المحتويات

.....	مقدمة
.....	النطاق
.....	أنواع التطوع:
.....	أساليب التطوع:
.....	حقوق المتطوع:
.....	واجبات المتطوع:
.....	المسؤوليات
.....	اعتماد مجلس الإدارة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعاً بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اعتماد مجلس الإدارة لما تم إقراره

بحمد الله وتوفيقه لقد تم انعقاد اجتماع مجلس إدارة جمعية الأيتام بعشيرة في يوم الموافق ١٧ / ٢ / ١٤٤٦ هـ برئاسة رئيس مجلس الإدارة الشيخ / نوار بن فواز عيظه الجعيد وتمت مناقشة السياسات واللوائح الخاصة بالحوكمة ، وبعد الاطلاع عليها ، قرر المجلس ما يلي :

اعتماد (سياسة إدارة المتطوعين) لجمعية الأيتام بعشيرة
وصلى الله على نبيينا محمد وعلى آله وأصحابه أجمعين .

• توقيعات أعضاء مجلس الإدارة :

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	نوار بن فواز عيظه الجعيد	الرئيس	
٢	نواف سفر علي المقاطي	نائب الرئيس	
٣	مفرس هذال مرزوق النفيعي	المشرف المالي	
٤	سلطان شلاح ابن شلواح العتيبي	عضو	
٥	عادل ابن قبل ابن صنيذح العتيبي	عضو	

أمين السرّ : المسؤول التنفيذي :

أ / محمد بن علي بن مزعل المقاطي

